

T.C.
İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ
KARİYER GELİŞTİRME MERKEZİ YÖNERGESİ
(Kabulü:26.12.2018 tarih ve 18 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Gelişim Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Rektör Yardımcısı: İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi'nin bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı'nı
- d) Merkez: İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi'ni,
- e) Müdür: İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi Müdürü'nü,
- f) Müdür Yardımcısı: İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi Müdür Yardımcısı'nı
- g) Yönetim Kurulu: İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi Yönetim Kurulu'nu,
- h) Uzman: İstanbul Gelişim Üniversitesi Kariyer Geliştirme Merkezi bünyesinde istihdam edilen danışmanları,
- i) Asistan: İstanbul Gelişim Üniversite Kariyer Geliştirme Merkezi bünyesinde istihdam edilen memurları,
- j) Öğrenciler: İstanbul Gelişim Üniversitesi Öğrencilerini,
- k) Mezunlar: İstanbul Gelişim Üniversitesi mezunlarını,
- l) Çalışanlar: İstanbul Gelişim Üniversitesi çalışanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amacı

MADDE 5- (1) Merkezin ana amacı; İstanbul Gelişim Üniversitesi öğrencilerinin mezun ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme faaliyetlerine düzenlediği eğitimler ve etkinlik faaliyetleri ile kurumsal destek sağlamaktır ve kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin geliştirilmesidir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Öğrencilere ve mezunlara yönelik kariyer danışmanlığı faaliyetleri planlamak ve yürütmek, bu faaliyetlerin etkinliğini izlemek
- Öğrenci, mezun ve çalışanların iş hayatındaki yetkinliklerini artıracak seminer, çalıştay, konferans, söyleşi, eğitim vb. etkinlikleri düzenlemek
- Yapılan faaliyetlere ilişkin olarak yazılı doküman oluşturmak, arşiv kaydı tutmak
- Merkezin internet sayfasını düzenlemek ve yönetmek
- İç ve dış paydaşlardan veri ve geribildirim toplamak, bunları değerlendirmek ve izlemek; elde edilen sonuçlarla ilgili raporlamalar yapmak; yapılması gerekenlerle ilgili görüş ve öneriler geliştirmek
- Çeşitli sektörlerdeki gelişmeleri, işgücü piyasası dinamiklerini izlemek ve bunlarla ilgili bilgilendirici faaliyetler düzenlemek
- Kariyer yönlendirme faaliyetleri konusunda Üniversitenin yurtiçi ve yurtdışı paydaşlarıyla ve çözüm ortaklarıyla irtibatı kurmak, sürdürmek ve işbirlikleri ve projeler yapmak
- Rektör ve Rektör Yardımcısı tarafından faaliyet alanına ilişkin olarak verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7- (1) Merkezin organları şunlardır:

- Müdür
- Yönetim Kurulu

Müdür

MADDE 8- (1) Merkez Müdürü, en az lisans düzeyinde eğitim almış üniversite bünyesinde tam zamanlı istihdam edilen kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

Müdürün Görevleri

MADDE 9- (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek ve yönetmek,
- Yönetim Kurulu'na Başkanlık etmek,
- Yönetim Kurulu kararlarının mevzuat çerçevesinde uygulanmasını sağlamak ve gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak,
- Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimleri oluşturmak, bu birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, koordine ve kontrol etmek,
- İç ve dış paydaşlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Merkezin planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetleriyle ilgili yıllık raporların hazırlanmasını sağlamak ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- Merkezin personel, bütçe ve diğer kaynak ihtiyaçlarına ve kullanımına ilişkin gerekli çalışmaların yapılmasını sağlayarak Yönetim Kurulunun onayından geçen raporları Rektörlük Makamına sunulmak üzere Rektör Yardımcılığı'nın onayına sunmak,
- Merkezin amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği diğer görevleri belirlemek ve yerine getirilmesini sağlamak.

Müdür Yardımcısı

MADDE 10- (1) Merkez Müdür Yardımcısı, en az lisans düzeyinde eğitim almış üniversite bünyesinde tam zamanlı istihdam edilen kişiler arasından en fazla 2 tane olmak üzere Merkez Müdürü'nün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür Yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü'nün istifası, görevden alınması ya da görev süresinin dolması ile birlikte Müdür Yardımcılığı görevi kendiliğinden sona erer.

Müdür Yardımcısının Görevleri

MADDE 11- (1) Merkez Müdür Yardımcısı'nın Görevleri;

- Gerek görülen hallerde Müdüre vekâlet etmek
- Merkez bünyesinde Müdürün yapmış olduğu görevlendirme ve iş dağılımına uygun olarak verilen görevleri yerine getirmek

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen 3 atanmış üyeden oluşur. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Yönetim Kuruluna, Merkez Müdürü başkanlık eder. Yönetim Kurulu bir eğitim-öğretim yılında en az iki kez olmak üzere gerekli görülen hallerde Merkez Müdürünün yazılı çağrısı ile toplanır.

Doküman No: YN.44 / Yayın Tarihi: 26.12.2018 / Revizyon Tarihi:- / Revizyon No: 00

Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir, çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. İzinsiz ve mazeretsiz olarak ardışık üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

Müdürün önerisi Yönetim Kurulunun oluru ile öğrencilerden, mezunlardan ve dış paydaş temsilcilerinden Yönetim Kurulu toplantılarına temsilciler davet edilebilir. Davetliler gündeme ilişkin konularda görüş, beklenti, şikâyet, öneri beyan edebilirler. Ancak bu davetlilerin yönetim kurulu kararları konusunda oy kullanma hakkı yoktur.

Yönetim Kurulu’nun Görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulu’nun görevleri şunlardır:

- Merkezin kuruluş amacına uygun strateji, politika, prosedür ve faaliyet planları oluşturmak, Rektörlüğün onayına sunmak; onaylanan strateji, politika ve faaliyet planlarının uygulanmasını takip ve temin etmek,
- Merkezin etkin bir biçimde faaliyet göstermesi için gerekli kararları almak ve uygulama sonuçlarını denetlemek,
- Yurtiçi ve yurtdışı işbirliği ve proje tekliflerini değerlendirmek ve uygun bulunanları onay için Rektör Yardımcılığına sunmak,
- Üniversitenin Stratejik Plan Hedeflerinin Merkez ile ilgili olanlarının gerçekleştirilmesi için gerekli planlamaları yapmak, tedbirleri almak,
- Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi Uygulamalarının ve Hedeflerinin Merkez ile ilgili olanlarının gerçekleştirilmesi için gerekli planlamaları yapmak, tedbirleri almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Gelişim Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Geçici Hükümler

MADDE 17- (1) Yönerge değişikliğinden önce yapılmış olan görevlendirmeler değişiklik yapılmış Yönerge hükümleri ile çelişmediği takdirde devam edecektir.